

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300544292 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.10.2022 за ГРН 2227301113928



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЁН  
приказом Управления  
образования города  
Димитровграда  
Ульяновской области  
от «10» 10 2022г.  
№ 1068

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 34 «Теремок»  
города Димитровграда Ульяновской области»  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
города Димитровграда

  
Р. Д. Сатаров  
«07» 10 2022г.



ПРИНЯТ:

решением Общего собрания  
(конференции) работников  
МБДОУ «Детский сад № 34  
«Теремок»

Протокол от «07» 10 2022г.  
№ 4

Димитровград  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Теремок» города Димитровграда Ульяновской области» приведённой в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Теремок» города Димитровграда Ульяновской области» создан путём реорганизацией в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Звёздочка» города Димитровграда Ульяновской области», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Черёмушка» города Димитровграда Ульяновской области» на основании постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 17.12.2018 № 2730 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Теремок» города Димитровграда Ульяновской области» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Звёздочка» города Димитровграда Ульяновской области», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Черёмушка» города Димитровграда Ульяновской области».

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Теремок» (далее – Детский сад), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано; Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Детского сада, осуществляет муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области в лице Управления образования города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление образования, Учредитель)

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению имуществом города Димитровграда (далее – Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального

имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования).

1.6. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Теремок» города Димитровграда Ульяновской области».

1.7. Сокращённое наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад № 34 «Теремок».

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Место нахождения Детского сада и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

Ульяновская область, город Димитровград, улица Терешковой, дом 4б.  
Телефон: 3-34-54.

Детский сад имеет здания по адресам:

Ульяновская обл., город Димитровград, проспект Димитрова, дом 31а.  
Телефон: 3-35-47.

Ульяновская область, город Димитровград, проспект Ленина, дом 26 б.  
Телефон: 3-01-65.

1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.12. Права юридического лица у Детского сада возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В Детском саду не опускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель и утвержденным заведующим Детского сада.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется Детским садом.

Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Детского сада обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом, проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Димитровград» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление на основании лицензии единой государственной политики Российской

Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Детского сада являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основной задачей Детского сада является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.5. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

4) выбирать систему, форму, порядок и периодичность мониторинга и промежуточной диагностики воспитанников;

5) реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

6) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

7) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Димитровграда, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Детским садом для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного

образования в группах компенсирующей и общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с лицензией.

2.7 Детский сад выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Детского сада формируется и утверждается Учредителем.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, в соответствии с постановлением администрации города Димитровграда

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам, согласно лицензии;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Детским садом после их получения.

2.10. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартами;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

### 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативными правовыми актами.

Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в Детском саду) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Документы о приеме подаются в Детский сад, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «город Димитровград», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В Детский сад во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категорий граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Приём и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Детском саду происходит в течение всего учебного года при наличии свободных мест, в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения его деятельности в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса по направлению Управления образования города Димитровграда Ульяновской области и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

Заявление и документы, необходимые для приёма в Детский сад, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Детском саду в личном деле ребенка.

3.6. При приёме Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.7. Предельная наполняемость Детского сада – 30 групп.

В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности и группы компенсирующей направленности.

3.8. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём специальных условий.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду должны быть созданы специальные условия.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не ограничивает, установленные законом права и включает в себя взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, длительность пребывания воспитанников в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского сада о приеме лица на обучение. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения);



- досрочно.

3.12. При отчислении из Детского сада в связи с получением образования (завершением обучения) издаётся приказ об отчислении выпускников за подписью заведующего.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа Детского сада – нормативно-управленческий документ Детского сада, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа Детского сада содержит перечень необходимых для осуществления организации образовательной деятельности программ, технологий, методических пособий. Используемые парциальные программы являются дополнением к обязательной части и неотделимы от основной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.4. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей вовремя непосредственно образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным стандартам, возрастным возможностям детей.

4.5. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

4.6. Режим непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками определяется в соответствии с требованием СанПиН.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

4.8. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

4.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. В Детском саду имеются также группы детей раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет.

4.12. Количество детей в группах общеразвивающей направленности Детском саду определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

4.13. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей направленности для детей до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

4.14. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и

праздничные дни.

Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя в два выходными днями – суббота и воскресенье. Группы в Детском саду функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 6 ч 45 мин до 18 ч 45 мин

4.15. Приказом Учредителя разрешается посещение воспитанниками групп Детского сада по индивидуальному графику (кратковременное пребывание от 3 до 5 часов). Порядок посещения ребёнком Детского сада определяется в договоре об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.16. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детского сада может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.17. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Детского сада.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённым между Детским садом и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый *воспитанник* имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- поощрение за успехи в учебной деятельности;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- получение меры социальной поддержки, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Димитровград».

#### 5.5. Родители (законные представители)

##### 5.5.1. имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дошкольного образования, дошкольную образовательную организацию;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить дошкольное образование в дошкольной образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом Детского сада;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

##### 5.5.2. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского

сада.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

#### 5.6. *Работники* Детского сада

5.6.1. имеют право на:

– участие в управлении Детского сада в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.2. обязаны:

– соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Детского сада в части их касаяемо;

– обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

– защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

– беречь и укреплять имущество Детского сада.

Иные права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

#### 5.7. *Педагогические работники* Детского сада

5.7.1. имеют право на:

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

– участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

– участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

– объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени;

– дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Детском саду. Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника.

#### 5.7.2. обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. Заведующий Детским садом принимает педагогических и других

работников, заключая с ними трудовой договор от имени Детского сада в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.13. абзац 6.;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 5.13. абзац 2 настоящего пункта;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 5.13. абзац 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.



5.14. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.15. Трудовые отношения с сотрудниками Детского сада могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.16. Работники Детского сада подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Детский сад устанавливает заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Город Димитровград».

5.18. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Служебное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Компетенция Учредителя:

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных

программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

– создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

– обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

– учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

– осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Димитровграда, функций и полномочий учредителя муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений в сфере деятельности Управления;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Димитровград» в сфере образования.

6.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является **заведующий**, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада, предусмотренной настоящим уставом;

– планирование и организация работы Детского сада, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

– контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Детского сада;

– организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Детского сада;

– организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

– обеспечение прав участников образовательного процесса в Детском саду;

6.4.1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке, в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Детским садом заключает начальник Управления образования города Димитровграда.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Заведующий может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

6.4.2. Заведующий вправе:

– открывать лицевые счета, выдать доверенности, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

– заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Детского сада с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

– осуществлять приём детей в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, осуществлять комплектование всех возрастных групп;

– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– определять структуру Детского сада, утверждать положения о структурных подразделениях Детского сада, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Детского сада;

– распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

6.4.3. Заведующий обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

– создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Детского сада в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

6.4.4. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной

системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Детского сада без доверенности.

6.5. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников Детского сада;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Общее родительское собрание.

Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.6. **Общее собрание (конференция) работников Детского сада** является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

– внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Детского сада, обсуждение программы, планов развития и работы Детского сада;

– внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Детском саду, контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Детским садом в соответствии с действующим законодательством;

– внесение предложений заведующему по принятию Устава Детского сада, внесение изменений и дополнений в него, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Детского сада, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников.

– рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников Детского сада, по охране труда;

– заслушивание сообщений администрации Детского сада, педагогов, медицинского персонала, профсоюзного комитета, инженера по ГО и ЧС, уполномоченного лица по охране труда о деятельности Детского сада;

– решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной

деятельности Детского сада;

- заслушивание отчётов заведующего Детским садом о проделанной работе;

- заслушивание отчёта о результатах самообследования;

- принятие решений по вопросу охраны Детского сада и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада;

- утверждение характеристик работников, представляемых к награждению почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почётной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Детского сада;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;

- решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной деятельности Детского сада;

- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

6.6.1 Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Детского сада.

6.6.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых Детский сад является основным местом работы.

6.6.3. Организационной формой работы Общее собрание (конференция) работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- заведующий Детским садом;

- Педагогический совет;

- представительный орган работников;

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания (конференции) работников Детского сада обладают заведующий Детским садом, Учредитель, а также не менее 1/4 общего количества работников Детского сада.

Общее собрание (конференция) работников Детского сада работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

6.6.4. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 всех работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию

участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

6.6.5. Для проведения заседания Общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

6.6.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования. Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции).

Передача права голоса одним участником Общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.6.7. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Детском саду, с указанием следующих сведений:

- номер;
- дата заседания
- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка заседания,
- запись выступлений
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.
- решение Общего собрания (конференции);

Протокол заседания Общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять

меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Нумерация протоколов заседаний Общего собрания (конференции) работников ведется от начала календарного года.

Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Детского сада.

6.6.8. Участие работников в заседании Общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

**6.7. Педагогический совет** Детского сада является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

– внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Детского сада;

– внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка и принятие образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Детского сада с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– рассмотрение вопросов, связанных с аттестацией, повышением квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы и распространением передового педагогического опыта;

– координация деятельности методических объединений;

– разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;

– обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– заслушивание отчетов заведующего Детским садом, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогов Детского сада о реализации образовательных программ, инновационной деятельности, о



результатах мониторинга по освоению воспитанниками образовательных программ дошкольного образования (итоговый и промежуточный мониторинг);

– заслушивание отчётов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима в Детском саду, организации физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;

– подведение итогов по результатам освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;

– подведение итогов по результатам инновационной деятельности Детского сада;

– представление к поощрению педагогических работников.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Детского сада.

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники с которыми заключен трудовой договор. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.7.2. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Заместитель председателя, секретарь Педагогического совета выбирается на первом заседании из членов Педагогического совета открытым голосованием.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Детского сада. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом.

Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются коллективу на последующих его заседаниях.

6.7.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на

заседании в начале учебного года.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало 2/3 его состава.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса.

6.7.4. Ход работы Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Детского сада.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Лист регистрации присутствующих, доклады, тексты выступлений и прочее прикладываются к протоколам Педагогического совета.

6.7.5. Участие в заседании Педагогического совета возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.8. В Детском саду действует **Родительский комитет** - коллегиальный орган управления Детского сада.

6.8.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

В случае, если воспитанник выбывает из Детского сада, полномочия члена Родительского комитета этого родителя воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

6.8.2. Компетенция Родительского комитета:

- содействует объединению усилий семьи и Детского сада в деле обучения и воспитания детей,
- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний.
- обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные

интересы воспитанников.

6.8.3. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

6.9. **Общее родительское собрание** Детского сада - коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

6.9.1. Общее родительское собрание (далее – Собрание) работает по годовому плану Детского сада. Срок его полномочий - 1 год. Собрание проводит заведующий Детским садом.

Каждое Собрание имеет свою тематику и повестку дня. Родители приглашаются на Собрания и оповещаются воспитателем о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Собрание проводится не реже двух раз в год.

Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время его проведения.

6.9.2. Компетенция Собрания:

– информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Детского сада;

– принимает решения, требующие учета мнения родителей по вопросам функционирования Детского сада;

– обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Детском саду;

– координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

– обсуждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию;

– содействует проведению разъяснительной и консультативной работы

среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

6.9.3. Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет и заведующего.

Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Собрание в своей работе взаимодействует с органами управления и заведующим Детским садом.

6.10. В Детском саду может действовать **Попечительский совет**, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Детского сада и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Детского сада может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет Детского сада может участвовать в управлении Детским садом путем принятия обязательных для Детского сада решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

6.11. **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду могут создаваться *представительные органы*:

- Советы родителей;
- Профессиональный союз работников Детского сада.

6.13. Интересы детей в возрасте до 14 лет представляют их родители (законные представители) в **Совете родителей**.

Решение о создании Совета родителей принимают родители несовершеннолетних самостоятельно.

Совет родителей формируется из родителей воспитанников Детского сада. Среди родителей собирается инициативная группа, которая информирует заведующего Детским садом о намерении создать Совет родителей. Совет родителей создаётся при любом количестве родителей, которые высказались «за». Решение о создании Совета родителей председательствующий оформляет протоколом, официально информирует заведующего Детским садом о создании Совета родителей и организует с ним взаимодействие.

Детский сад на этапе создания Совета родителей со своей стороны может:

- разместить на официальном сайте и информационных стендах объявление инициативной группы о создании Совета родителей;
- предоставить инициативной группе помещение, в котором представитель будет встречаться с родителями;
- консультировать инициативную группу;
- помочь с организацией первого общего собрания.

На собрании родители утверждают Положение о Совете родителей и указывают в нем:

- периодичность и формы заседаний;
- лиц, которые иницируют созыв заседания Совета родителей;
- сроки и порядок извещения представителей Совета родителей о заседании и повестке дня;
- порядок назначения председателя, секретаря;
- регламент заседания;
- порядок принятия решений, в том числе решений по управленческим решениям и локальным актам образовательной организации;
- особенности документооборота.

Срок полномочий текущего состава Совета родителей – один год.

Совет родителей самостоятельно организует свою работу, может координировать деятельность родительских комитетов групп.

Совет родителей оформляет решения протоколом заседания, который подписывает председатель Совета родителей.

Советы родителей представляют интересы воспитанников и озвучивают своё мнение, когда заведующий Детским садом принимает решения по управлению Детским садом, издает локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы воспитанников и родителей, определяет порядок создания, организации работы, принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заведующий учитывает мнение Советов родителей по данным вопросам в соответствии с утверждённым порядком взаимодействия органов управления Детским садом и Советом родителей.

Заведующий или иные коллегиальные органы Детского сада не утверждают и не согласовывают решения Советов родителей, они только принимают их во внимание.

Дополнительно Совет родителей может:

- помогать Детскому саду организовывать культурные, спортивные и иные мероприятия;
- участвовать в воспитательной работе Детского сада: пропаганде здорового образа жизни, социокультурных норм, традиций семьи и общества;
- содействовать патриотическому, экологическому, нравственному воспитанию детей.

6.14. В Детском саду создается на добровольной основе и действует **Профессиональный союз работников Детского сада** (представительный орган работников Детского сада), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Детского сада.

К компетенции профессионального союза работников Детского сада относится представление интересов работников Детского сада, являющихся членами профессионального союза работников Детского сада, а также представление интересов работников Детского сада, не являющихся членами профессионального союза работников Детского сада, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Детского сада, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональный союз работников Детского сада действует бессрочно.

Профессиональный союз работников Детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания профессионального союза работников Детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников Детского сада; решения принимаются простым большинством голосов.

Профессиональный союз работников Детского сада из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Детского сада.

Заведующий учитывает мнение Профессионального союза работников Детского сада при принятии локального акта, который содержит нормы трудового права. Заведующий направляет в Профессиональный союз работников Детского сада проект локального акта и обоснование к проекту. Профессиональный союз работников Детского сада рассматривает проект локального акта и вырабатывает по нему мотивированное мнение в письменной форме. В зависимости от принятого решения документ может содержать:

- согласие с проектом;
- предложения по совершенствованию проекта;
- отрицательное мнение по проекту.

Мотивированное мнение Профессиональный союз работников Детского сада должен направить заведующему не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта.

Если мотивированное мнение содержит согласие с проектом, заведующий утверждает локальный акт. При этом в акте должно быть упоминание о том, что мнение Профессионального союза работников Детского сада учтено.

При несогласии с мотивированным мнением заведующий должен провести дополнительные консультации с Профессиональным союзом работников Детского сада, чтобы найти приемлемое для сторон решение. Это нужно сделать в течение трех дней после получения мотивированного мнения.

Если в результате консультаций разногласия устранить не удалось, стороны оформляют протокол разногласий.

#### 6.15. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

- 8) прием воспитанников в Детский сад;
- 9) определение списка учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации программ дошкольного образования;
- 10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Детским садом видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Детского сада;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Детского сада.

6.17. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет".



6.18. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Детского сада инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о лицензии на осуществление образовательной деятельности

(выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Детского сада;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Детского сада;

в) локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Информация и документы, указанные в пункте 6.18 подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.18, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Детскому саду безвозмездно и

безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности Детского сада;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- имущество, закреплённое за Детским садом на праве оперативного управления;
- родительская плата;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Детский сад не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Для осуществления операций с поступающими средствами, Детский сад открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Димитровграда Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.4. Детский сад ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Детским садом от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.5. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Детский сад не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для Детского сада признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным

законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Детский сад не отвечает по обязательствам собственника.

7.8. Детский сад может вести бухгалтерский, налоговый учёт самостоятельно или передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии), и осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Детский сад осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад ведет делопроизводство и архив.

7.8.1. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.8.2. Детский сад несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Детского сада наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Детского сада принимается муниципальным образованием «Город Димитровград» в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город

Димитровград».

## 9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Устав Детского сада разрабатывается и принимается Детским садом.

9.2. Устав Детского сада регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений в Устав Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Детского сада.

## 10. ОХРАНА ТРУДА В ДЕТСКОМ САДУ

10.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

10.2. Работодатель обязан обеспечить:

10.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

10.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

10.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

10.2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

10.2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

10.2.6. приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

10.2.7. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

10.2.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку

знаний требований охраны труда;

10.2.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

10.2.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

10.2.11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

10.2.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

10.2.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

10.2.14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

10.2.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

10.2.16. расследование и учёт в установленном трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

10.2.18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

10.2.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

10.2.22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

10.2.23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

10.3. Работодатель имеет право:

10.3.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

10.3.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4. Работники обязаны:

10.4.1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечении безопасности труда;

10.4.2. выполнять установленные нормы труда;

10.4.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

10.4.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.4.5. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

10.4.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

10.5. Каждый работник имеет право на:

10.5.1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

10.5.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

10.5.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

10.5.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

10.5.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

10.5.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

10.5.7. обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

10.5.8. профессиональную переподготовку за счёт средств



работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

10.5.9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

10.5.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

10.5.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

10.5.12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

10.5.13. компенсации в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором.

10.5.14. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.6. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

11.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая

группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Детским садом, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Детским садом, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующему.

Приказ заведующего Детским садом об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

11.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.5. Устав Детского сада разрабатывается и принимается Детским садом.

11.6. Устав Детского сада регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Внесение изменений в Устав Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Детского сада.

Прешито прочумеровано,

скреплено печатно Српска листа

Заведуюши Дырда

